

**Intitulé du poste :**

**Régisseur de l'aire d'accueil des gens du voyage et Agent technique bâtiments**

Activités	Compétences mobilisées				
<p><b>Gérer l'aire d'accueil des gens du voyage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien des infrastructures</li> <li>- Accueil des usagers,</li> <li>- Etat des lieux d'entrée et de sortie</li> <li>- Régisseur de l'aire d'accueil.</li> </ul> <p><b>Site de Térénez - renfort :</b></p> <p>Assurer la gestion du site de la ZMEL de Térénez en l'absence du titulaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et tenir informer les usagers du site,</li> <li>- Préparer les cartes d'accès aux services si nécessaire,</li> <li>- Maintenir en bon état le site,</li> <li>- Assurer un passage sur site pour contrôler le bon amarrage et la flottabilité des bateaux.</li> </ul> <p>L'agent participe également si besoin à l'entretien des bâtiments communautaires. Il peut également être mis à disposition d'un autre service de la communauté.</p> <p>L'agent d'exploitation a à sa disposition un véhicule utilitaire de service.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Connaissances</b></p> <p>Bricolage Informatique (Word et Excel)</p> <p style="text-align: center;"><b>Expériences</b></p> <p>Petits travaux divers</p> <p style="text-align: center;"><b>Savoir faire</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Réparations / entretiens</td> <td>Connaissances maritimes (éventuellement)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Savoir être</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Bon relationnel Polyvalence</td> <td>Diplomate</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p>Habilitation électrique BT (éventuellement) Permis bateau (serait un plus) Permis B exigé</p> <p style="text-align: center;"><b>Relation du poste</b></p> <p><u>Interne</u> : Agents du service bâtiments, DGS <u>Externe</u> : Gens du voyage, plaisanciers, élus</p> <p style="text-align: center;"><b>Situation statutaire du poste</b></p> <p>CDD d'une durée de 4 mois (du 02/05 au 31/08/2022) Filière technique (en référence au grade d'adjoint technique)</p> <p style="text-align: center;"><b>Situation dans l'organigramme</b></p> <p>Pôle ressources / service maintenance et entretien des bâtiments.</p>	Réparations / entretiens	Connaissances maritimes (éventuellement)	Bon relationnel Polyvalence	Diplomate
Réparations / entretiens	Connaissances maritimes (éventuellement)				
Bon relationnel Polyvalence	Diplomate				

Poste à pourvoir au 02/05/2022 – CDD d'une durée de 4 mois

**Candidatures à adresser à :** M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le mercredi 30 mars 2022 12h00.**